

СОГЛАСОВАНО

Декан МВШМ

А.М. Сатаркулова

« 1 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР МВШМ

А.А. Усенова

2023 г.



Правила пользования библиотекой Международной Высшей Школы Медицины

Содержание

1. Общие положения.
2. Права, обязанности и ответственность пользователей.
3. Права, обязанности и ответственность библиотеки.
4. Правила записи пользователей.
5. Правила пользования на абонементе.
6. Правила пользования в читальном зале.
7. Правила пользования в компьютерном зале.

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Международной Высшей Школы Медицины (далее – МВШМ).

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют права, обязанности и ответственность пользователей и библиотеки, а также правила записи пользователей, правила пользования на абонементе, в читальном и компьютерном зале.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователями библиотеки являются студенты, ординаторы, магистранты, аспиранты, преподаватели, сотрудники МВШМ и другие категории пользователей.

2.2. Пользователи имеют право:

– доступа к библиотечному фонду, справочно-поисковому аппарату библиотеки (печатные картотеки и электронный каталог), к другим библиотечно-библиографическим информационным ресурсам;

- доступа к учебной, научной, образовательной, справочной и периодической литературе, а также к другим типам и видам документов;
- доступа и просмотра электронных документов в читальном и компьютерном залах;
- получать книги на абонементе и в читальном зале;
- получать консультации и помощь при поиске и выборе литературы в печатных каталожках и электронных каталогах.

2.3. Пользователям запрещено:

- передавать читательский билет другому лицу и пользоваться чужим читательским билетом;
- разговаривать громко и мешать другим пользователям;
- заходить без разрешения в служебные помещения и основные книгохранилища библиотеки;
- развешивать в библиотеке афиши, объявления и иные материалы рекламно-коммерческого характера без разрешения руководства МВШМ.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим печатным изданиям, а также к имуществу и оборудованию библиотеки;
- при получении книги, необходимо проверить состояние книги и заявить библиотекарю об имеющихся в ней дефектах (порванные или вырванные страницы, надписи или пометки на страницах и др);
- возвращать книги своевременно и после окончания каждого учебного семестра.

2.5. Пользователи несут ответственность:

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- в соответствии с настоящими Правилами пользования библиотекой (пп.5.5).

3. Права, обязанности и ответственность библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке МВШМ и Правилами пользования библиотекой МВШМ.

3.2. Библиотека обязана:

- предоставлять пользователям доступ к фондам библиотеки;
- выдавать по запросу пользователей литературу, имеющуюся в фондах библиотеки;
- информировать пользователей о библиотечно-информационных ресурсах;
- оказывать консультационную и справочную помощь в поиске печатных и электронных документов;

- осуществлять постоянный контроль за сохранность и своевременный возврат книг и других документов;
- изучать запросы и потребности пользователей для совершенствования библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания и комфортные условия для пользователей библиотеки.

3.3. Библиотека несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- в соответствии с Положением о библиотеке МВШМ.

4. Правила записи пользователей

4.1. Пользователи библиотеки МВШМ для регистрации и оформления читательского формуляра должны предоставить:

- студенческий билет или ИНН;
- справку с места работы для сотрудников.

4.2. Пользователи после регистрации должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство по их выполнению своей подписью на читательском формуляре.

4.3. Другие категории пользователей могут быть зарегистрированы на основании документа, удостоверяющего личность пользователя, по разрешению руководства МВШМ.

5. Правила пользования на абонементе

5.1. Для заказа книг пользователь должен предоставить читательский или студенческий билет.

5.2. При получении книг пользователь должен поставить свою подпись и дату получения книг на книжном формуляре.

5.3. При получении литературы, необходимо проверить состояние книг и заявить библиотекарю об имеющихся дефектах (порванные или вырванные страницы, надписи или пометки на страницах и др).

5.4. Книги на абонементе выдаются сроком на один учебный семестр.

5.5. Не выдаются на дом:

- издания, имеющиеся в единственном экземпляре;
- редкие, ценные и рукописные издания;

- диссертации и авторефераты;
- журналы, газеты.

5.6. За утрату, невозврат или порчу 1 (одного) экземпляра книги, пользователи обязаны по согласованию с сотрудниками библиотеками возвратить книги: равнозначные по содержанию 1 (один) экземпляр книги (по общеобразовательному направлению); неравнозначные по содержанию 2 (два) экземпляра книг (по медицинскому направлению).

6. Правила пользования в читальном зале

6.1. Для заказа книги пользователь должен предоставить читательский билет или студенческий билет.

6.2. При получении книги пользователь должен поставить свою подпись и дату получения книг на книжном формуляре.

6.3. При получении книги, необходимо проверить состояние книги и заявить библиотекарю об имеющихся в ней дефектах (порванные или вырванные страницы, надписи или помарки на страницах и др).

6.4. При уходе из читального зала на продолжительное время пользователь должен сдать имеющиеся у него книги библиотекарю.

6.5. Книги и другие документы из читального зала и фонда открытого доступа не выдаются на дом.

6.6. Запрещено:

- выносить книги и другие документы из читального зала и фонда открытого доступа;
- разговаривать громко в читальном зале и мешать другим пользователям;
- пользоваться в читальном зале мобильными телефонами;
- рисовать, чертить и писать надписи на столах читального зала и на книгах;
- кушать еду и распивать напитки за столом читального зала.

6.7. За нарушение порядка пользования в читальном зале, ответственность устанавливается руководством МВШМ.

7. Правила пользования в компьютерном зале

7.1. Библиотека предоставляет доступ:

- к ресурсам Электронной библиотеки на сайте МВШМ;
- доступ к сети Интернет и Wi Fi в читальном и компьютерном залах.

7.2. Доступ к ресурсам Электронной библиотеки для пользователей МВШМ предоставляется через логин и пароль.

7.3. Логин и пароль выдается при предъявлении читательского билета или документа, удостоверяющего личность пользователя.

7.4. Запрещено:

- увеличивать громкость звука аудио и видео на компьютерах;
- загружать аудио и видео не соответствующие учебному, образовательному и научному содержанию;
- играть в компьютерные игры.

7.5. За нарушение порядка пользования Электронной библиотекой и в компьютерном зале, ответственность устанавливается руководством МВШМ.